

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลอ่างศิลา.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลอ่างศิลา	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ <a href="http://www.angsila.go.th">www.angsila.go.th</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลอ่างศิลา	๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลอ่างศิลา ประชุมมอบนโยบายเพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด	<a href="http://www.angsila.go.th">www.angsila.go.th</a>
๒	เทศบาลตำบลอ่างศิลา	๓ เมษายน ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกับการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสภาเทศบาล	<a href="http://www.angsila.go.th">www.angsila.go.th</a>
๓	เทศบาลตำบลอ่างศิลา	๓ เมษายน ๒๕๖๖	นายกเทศมนตรีเน้นย้ำให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งกำชับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ในคราวประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลอ่างศิลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล	<a href="http://www.angsila.go.th">www.angsila.go.th</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรมีการรณรงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ และเข้าใจ พร้อมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง.....

ทรงชัย พงษ์โคกสี  
(นายทรงชัย พงษ์โคกสี)  
ผู้รายงาน